## Urlaubsantrag

von Herrn / Frau _____ Pers. Nr.: _____

ab _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage

☐ bezahlten Urlaub

☐ Stundenausgleich aus dem Arbeitszeitkonto

☐ unbezahlten Urlaub*

*Aus folgenden persönlichen Gründen: _____

_____

_____

_____ _____ _____

Ort, den Unterschrift Mitarbeiter genehmigt

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

_____

Unterschrift Mitarbeiter

_____

Stempel der Einsatzfirma / Unterschrift Vorgesetzter

---

## Urlaubsantrag

von Herrn / Frau _____ Pers. Nr.: _____

ab _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage

☐ bezahlten Urlaub

☐ Stundenausgleich aus dem Arbeitszeitkonto

☐ unbezahlten Urlaub*

*Aus folgenden persönlichen Gründen: _____

_____

_____

_____ _____ _____

Ort, den Unterschrift Mitarbeiter genehmigt

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

_____

Unterschrift Mitarbeiter

_____

Stempel der Einsatzfirma / Unterschrift Vorgesetzter