

▶ Kunden-  
Nummer \_\_\_\_\_

Personal-  
Nummer \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Kunde \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

melden bei \_\_\_\_\_

Telefon KD \_\_\_\_\_

Einsatz als \_\_\_\_\_

▶ **Bitte beachten Sie:**

- ▶ nur Arbeitsstunden einzutragen
- ▶ arbeitsfreie Tage zu kennzeichnen
- ▶ Minuten in Dezimal anzugeben
- ▶ Wochenberichte bis spätestens am 2.Tag der Folgewoche unterzeichnet abzugeben
- ▶ bei Arbeitsverhinderung bitte umgehend den Kunden und bis spätestens 9.00 Uhr uns zu informieren
- ▶ UVV und ASG zu beachten
- ▶ PSA zu tragen

Kalender-  
woche \_\_\_\_\_

**Tag**      **Datum**      **von**      **bis**      **Stunden**

Montag \_\_\_\_\_

Dienstag \_\_\_\_\_

Mittwoch \_\_\_\_\_

Donnerstag \_\_\_\_\_

Freitag \_\_\_\_\_

Samstag \_\_\_\_\_

Sonntag \_\_\_\_\_

Gesamtstunden \_\_\_\_\_ ▶ ◀

Minuten	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimal	0,09	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

▶ Hiermit bestätigen wir die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Kunde

▶ Kunden-  
Nummer \_\_\_\_\_

Personal-  
Nummer \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Kunde \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

melden bei \_\_\_\_\_

Telefon KD \_\_\_\_\_

Einsatz als \_\_\_\_\_

▶ **Bitte beachten Sie:**

- ▶ nur Arbeitsstunden einzutragen
- ▶ arbeitsfreie Tage zu kennzeichnen
- ▶ Minuten in Dezimal anzugeben
- ▶ Wochenberichte bis spätestens am 2.Tag der Folgewoche unterzeichnet abzugeben
- ▶ bei Arbeitsverhinderung bitte umgehend den Kunden und bis spätestens 9.00 Uhr uns zu informieren
- ▶ UVV und ASG zu beachten
- ▶ PSA zu tragen

Kalender-  
woche \_\_\_\_\_

**Tag**      **Datum**      **von**      **bis**      **Stunden**

Montag \_\_\_\_\_

Dienstag \_\_\_\_\_

Mittwoch \_\_\_\_\_

Donnerstag \_\_\_\_\_

Freitag \_\_\_\_\_

Samstag \_\_\_\_\_

Sonntag \_\_\_\_\_

Gesamtstunden \_\_\_\_\_ ▶ ◀

Minuten	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimal	0,09	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

▶ Hiermit bestätigen wir die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Kunde

▶ Kunden-  
Nummer \_\_\_\_\_

Personal-  
Nummer \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Kunde \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

melden bei \_\_\_\_\_

Telefon KD \_\_\_\_\_

Einsatz als \_\_\_\_\_

▶ **Bitte beachten Sie:**

- ▶ nur Arbeitsstunden einzutragen
- ▶ arbeitsfreie Tage zu kennzeichnen
- ▶ Minuten in Dezimal anzugeben
- ▶ Wochenberichte bis spätestens am 2.Tag der Folgewoche unterzeichnet abzugeben
- ▶ bei Arbeitsverhinderung bitte umgehend den Kunden und bis spätestens 9.00 Uhr uns zu informieren
- ▶ UVV und ASG zu beachten
- ▶ PSA zu tragen

Kalender-  
woche \_\_\_\_\_

**Tag**      **Datum**      **von**      **bis**      **Stunden**

Montag \_\_\_\_\_

Dienstag \_\_\_\_\_

Mittwoch \_\_\_\_\_

Donnerstag \_\_\_\_\_

Freitag \_\_\_\_\_

Samstag \_\_\_\_\_

Sonntag \_\_\_\_\_

Gesamtstunden \_\_\_\_\_ ▶ ◀

Minuten	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimal	0,09	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

▶ Hiermit bestätigen wir die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Kunde

▶ Kunden-  
Nummer \_\_\_\_\_

Personal-  
Nummer \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Kunde \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

melden bei \_\_\_\_\_

Telefon KD \_\_\_\_\_

Einsatz als \_\_\_\_\_

▶ **Bitte beachten Sie:**

- ▶ nur Arbeitsstunden einzutragen
- ▶ arbeitsfreie Tage zu kennzeichnen
- ▶ Minuten in Dezimal anzugeben
- ▶ Wochenberichte bis spätestens am 2.Tag der Folgewoche unterzeichnet abzugeben
- ▶ bei Arbeitsverhinderung bitte umgehend den Kunden und bis spätestens 9.00 Uhr uns zu informieren
- ▶ UVV und ASG zu beachten
- ▶ PSA zu tragen

Kalender-  
woche \_\_\_\_\_

**Tag**      **Datum**      **von**      **bis**      **Stunden**

Montag \_\_\_\_\_

Dienstag \_\_\_\_\_

Mittwoch \_\_\_\_\_

Donnerstag \_\_\_\_\_

Freitag \_\_\_\_\_

Samstag \_\_\_\_\_

Sonntag \_\_\_\_\_

Gesamtstunden \_\_\_\_\_ ▶ ◀

Minuten	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Dezimal	0,09	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	1,00

▶ Hiermit bestätigen wir die ordnungsgemäße Ausführung der Arbeiten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Kunde